

Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Северо-Западный центр комплексной защиты информации»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЧОУДПО «СЗЦКЗИ»

В.А. Илюшин

15.12.2016 года

М.П.

**Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Санкт-Петербург, 2016

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Северо-Западный центр комплексной защиты информации» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работников, применения локальных нормативных актов, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений ЧОУДПО «СЗЦКЗИ» (далее — СЗЦКЗИ).
3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом СЗЦКЗИ, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

## **II. Формирование Комиссии и организация её работы**

5. Комиссия создаётся из равного числа участников образовательного процесса: 3 представителя от СЗЦКЗИ и 3 представителя от обучающихся, которые проходят обучение в СЗЦКЗИ в период работы комиссии. В комиссию также могут быть включены представители заказчика образовательных услуг.
5. Состав Комиссии утверждается приказом Директора СЗЦКЗИ. Срок полномочий Комиссии — три года.
6. Срок полномочий представителей обучающихся утверждается приказом Директора СЗЦКЗИ.
7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
8. Руководство Комиссией осуществляет председатель, который назначается приказом Директора СЗЦКЗИ.
9. Председатель Комиссии:

- организует и планирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

10. На срок действия Комиссии назначается секретарь Комиссии, являющийся представителем Администрации СЗЦКЗИ.

11. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний.

12. Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит до сведения участников образовательных отношений, обратившихся в Комиссию, решения Комиссии;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- ознакомиться лично с заявлением участника образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение Комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах СЗЦКЗИ с целью совершенствования механизмов управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **III. Порядок работы Комиссии**

14. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

15. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

16. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

17. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

18. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

19. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

20. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников СЗЦКЗИ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

21. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения СЗЦКЗИ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного локального нормативного акта и указывает срок исполнения решения.

22. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом.

24. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.